

Finalité du traitement	Données traitées	Base légale	Service	Nom du traitement	Durée de conservation	Personnes concernées	Sous-traitant
Passation et gestion des contrats. Tarification, émission des documents pré-contractuels, contractuels et comptables par email ou par voie postale au moment de la signature. Encasements des cotisations. Régulation du pré-adhérent Rédaction d'un devis santé	Nom, prénom, date de naissance, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, coordonnées employeur, numéro de police d'assurance, NIR ou numéro de sécurité sociale, RIB, IBAN, BIC, attestation CPAM, justificatifs de domicile, mandat SEPA	Contrat	Gestion des contrats	Gestion de la souscription des contrats de mutuelle (adhésions)	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Theotech
En cas de signature électronique, création du dossier dans la boutique en ligne En cas de signature manuscrite du devis au format papier, scan sur la boutique en ligne pour ajout au dossier (original transmis au service Adhésions) L'assuré/adhérent reçoit son contrat par email (envoi généré automatiquement via l'outil)	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, date de naissance, numéro de téléphone personnel, employeur, situation familiale, régime assuré (général...), caisse de rattachement, NIR ou numéro de sécurité sociale, RIB, signature, nom, prénom, date de naissance et NIR ou numéro de sécurité sociale des membres du foyer	Contrat	Commercial	Collecte données contacts à des fins de devis Santé	99 années à compter du début de l'opération	Prospects, Conjoints, Enfants	ASSIA, Microsoft
Rédaction d'un devis Prévoyance par Mutame (distributeur) Remplissage de formulaires via le site Internet reçus par les conseillers dans leurs boîtes mail Préparation du devis au format Excel Renvoi du devis par email au format PDF suite à réception du formulaire	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, date de naissance, numéro de téléphone personnel, employeur, situation familiale, régime assuré (général...), NIR ou numéro de sécurité sociale, RIB, justificatif de domicile, pièce d'identité, bulletin de salaire, signature, nom, prénom, date de naissance des membres du foyer	Contrat	Commercial	Collecte données contacts à des fins de devis Prévoyance AG2R	99 années à compter du début de l'opération	Prospects, Conjoints, Enfants	ASSIA, Microsoft, Nouveau Regard, Theotech
Les dossiers d'adhésion sont signés de façon manuscrite et renvoyés accompagnés des pièces nécessaires au format papier par courrier postal A réception, les dossiers papier et le questionnaire médical sous enveloppe "Confidentiel" à destination du médecin conseil sont transmis à la MNSRF (Mutuelle nationale des sapeurs-pompiers de France), gestionnaire de contrats pour AG2R	Nom, prénom, RIB, IBAN, BIC, attestation CPAM, coordonnées employeur, état de versement, bulletins de paie, appels de cotisation, matricule, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des contrats	Gestion administrative des contrats (recouvrement)	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Microsoft, Theotech
Encasement mensuel des primes ou cotisations. Flux DSN pour obtention des informations sur l'absence ou non de pré-compte. Répartition éventuelle entre les collaborateurs	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, employeur, adresse professionnelle, RIB, date de naissance, nom de jeune fille, détails des soins couverts par le contrat, état du contrat, paiements rejetés, paiements reçus, période de couverture, grade, fonction, matricule, numéro de contrat, numéro d'adhérent, situation familiale, bulletins de salaire, Données médicales, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des prestations	Gestion des prestations	3 années à compter De la fin de l'opération	Adhérents, Bénéficiaires, Partenaires de santé	ASSIA
Prise en compte de la modification du nombre de bénéficiaires sur un contrat d'un adhérent Formulaire papier reçu par courrier ou demande formulée par email depuis l'espace personnel ou via l'email contact	Nom, prénom, date de naissance, certificat de naissance, copie du livret de famille, certificats de mariage, certificats d'adoption d'un enfant, justificatifs de domicile, certificats de concubinage, copies d'avis d'imposition, numéro d'adhérent, caisse de rattachement, signature, attestation CPAM, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des contrats	Gestion des affiliations/demandes de rattachement	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Conjoints, Enfants	ASSIA, Theotech
Prise en compte de la radiation d'un adhérent Flux DSN pour obtention d'informations sur la date de fin de contrat ou le changement de statut Formulaire papier reçu par courrier ou par courrier recommandé ou demande formulée par email depuis l'espace personnel ou via l'email contact ou résiliation en 3 clics via l'espace personnel	Nom, prénom, attestation employeur nouvelle mutuelle, motif de la radiation, certificats de décès, courriers notaire de succession, certificats de porte-fort, arrêts de mise en retraite, arrêts de mutation/détachement/mise en disponibilité, certificats de divorce, dates d'arrêt maladie et de congés sans solde, mises à pied, certificats de départ à l'étranger, mandats de résiliation, courriers de demande de résiliation, signature, NIR ou numéro de sécurité sociale.	Contrat	Gestion des contrats	Gestion des demandes de radiation	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Conjoints, Enfants	ASSIA, Microsoft, Theotech
Formulaire de prise de connaissance d'un changement sur le contrat d'un adhérent Formulaire papier reçu par courrier ou demande formulée par email depuis l'espace personnel ou via l'email contact	Nom, prénom, employeur/collectivité, option demandée, signature, date, numéro d'adhérent, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des contrats	Gestion des demandes de changement d'option	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Theotech
Réception des questions et problématiques liées au contrat et aux indemnisations (lien avec les collectivités/employeur et assurés/adhérents)	Nom, prénom, date de naissance, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, RIB, coordonnées employeur, bulletins de salaire, arrêts de travail, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Commercial	Gestion du suivi des contrats et dossiers d'indemnisation de Prévoyance Mutex	99 années à compter De la fin de l'opération	Adhérents	Microsoft
Distribution des assurances de prêt Préparation et envoi du devis au format PDF par email à l'adhérent Conservation d'une copie du devis dans Edeal Mutame peut suivre la vie du dossier sur le logiciel Mutlog Souscription effectuée par l'adhérent via un dossier informatisé sur le logiciel Mutlog La souscription, la gestion et le suivi du dossier sont réalisés par Mutlog	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, date de naissance, RIB, nom, prénom, date de naissance, profession du conjoint, contrat de prêt	Contrat	Commercial	Distribution des assurances de prêt	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Conjoints	Microsoft, ASSIA
Information, diffusion journal Essentiel (quadrimestriel) par voie postale (via PRN) et électronique (via Sarbacane) Les données sont à l'origine présentes dans un fichier Excel importé dans l'outil	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro adhérent, code d'accès extranet	Consentement	Direction et Communication	Information des adhérents	1 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Correspondants, Délégués	Sarbacane, PRN, Microsoft
Campagnes SMS, newsletter (diffusion par voie électronique) Les données sont à l'origine présentes dans un fichier Excel importé dans l'outil	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel, numéro adhérent, code d'accès extranet	Consentement	Direction et Communication	Information des adhérents	1 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Correspondants, Délégués	Sarbacane, Microsoft
Gestion des remboursements des adhérents ASSIA pousse le fichier de virements aux banques	Nom, prénom, RIB/données bancaires, numéro d'adhérent, numéro du partenaire de santé	Contrat	Gestion des prestations	Gestion des remboursements des adhérents	10 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Bénéficiaires, Partenaires de santé	ASSIA, Crédit Agricole Normandie
Accompagnement des adhérents et des prospects - demande d'aide	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, civilité, numéro de téléphone privé, date, composition famille, date de naissance, situation (salarié / sans emploi), statut professionnel, nature de la demande, charges, ressources, existence d'un surendettement, prêts en cours, dettes, NIR ou numéro de sécurité sociale	Consentement	Social	Action sociale	99 années à compter De la fin de l'opération	Ayants droit	
Réception des données du formulaire dans Starweb Prise de contact par téléphone ou par email pour identification des besoins	Nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel, profession, message/commentaire libre	Contrat	Commercial	Réception des données renseignées via le formulaire de contact sur le site Internet Mutame	99 années à compter du début de l'opération	Prospects	ASSIA, Nouveau Regard, Microsoft
Gestion des données des administrateurs	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone portable personnel, numéro de téléphone fixe, numéro de carte d'identité, numéro de permis de conduire, emplois/fonctions, employeurs, date de naissance, lieu de naissance, diplômes obtenus, RIB, numéro d'adhérent, extrait de casier judiciaire	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gouvernance	99 années à compter du début de l'opération	Administrateurs, Délégués, Anciens élus	Microsoft, Theotech
Désignation des délégués et convocation aux réunions Conservation des données d'un mandat à un autre ou suppression dans l'année suivant la fin du mandat	Nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone, adresse postale, numéro de carte d'identité, numéro de permis de conduire, emplois, date de naissance, diplômes obtenus, formations passées ou à venir, NIR ou numéro de sécurité sociale, RIB, Extrait de casier judiciaire	Obligation légale	Direction Générale	Délégués (AG)	1 années à compter De la fin de l'opération	Membres du conseil d'administration	Microsoft

Compilation des données Intégration des données issues des fiches adhérents à des fins d'études statistiques au sujet des tiers payants et professionnels de santé Réalisation d'extractions nettoyées des n°INSEE	Civilité, nom, prénom, qualité, garantie, référence dossier, numéro d'adhérent, date de naissance, sexe, département, âge, date d'adhésion, date de radiation, motif de la radiation (code et libellé), produit commercial, PACK, type de bénéficiaires, numéro entreprise, classe, raison sociale, numéro de section en cours, libellé section en cours, blocage de prestations, SIRET, libellé entreprise, numéro partenaire, libellé partenaire, FINESS, spécialité, date de début de section, date de fin de section, code acte de gestion, libellé acte de gestion, caisse RO, motif de fin de garantie, matricule paie, durée d'adhésion, nombre de dossiers/bénéficiaires, date de la première inscription, date comptable, code extranet, inscription, montant de la cotisation, acte, libellé de l'acte, date des soins, honoraires, montant RO, montant KC, date d'archivage, opérateur, origine, profils Extranet, numéro de téléphone, adresse email, niveau de la garantie, numéro de contrat AGZRLM, type de contrat, numéro de contrat Starweb, date de mise en gestion, demande, numéro partenaire, canal, date de réponse, texte, date CSS, garantie CSS, date de début PACK, date de fin PACK, apporteur, référence affaire, type de décompte, sous-type de décompte, code virement, type de prestation, famille, sous-famille, nom partenaire, date de création, mode de récupération, montant dette, montant solde, motif dette, destinataire, numéro de décompte, numéro de facture, origine, date saisie, libellé contrôle, code écran contrôleur, code écran validation, nombre de décomptes acceptés, nombre de décomptes rejetés, numéro de facture, exécutant, nature des soins comprenant le niveau de remboursement et règlements (permet l'identification), situation familiale, profession, n° INSEE	Intérêt légitime	Actuariet et Gestion des risques	Elaboration des statistiques et études actuarielles	3 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Professionnels de santé	ASSIA, Oracle Business Intelligence (ST ultérieur), Theotech
Utilisation de bases adhérents pour faire des études notamment dans le cadre du développement commercial des produits nouveaux et actuels Etablissement de tableaux de bord par produit (permettant d'assurer l'équilibre du produit et l'établissement des comptes) Utilisation des bases partenaires pour établir le provisionnement des prestations à veNIR ou numéro de sécurité sociale Réalisation d'extractions nettoyées des n°INSEE	Nom, prénom, date de naissance, caisse de rattachement, produit sur lequel est rattaché, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, numéro de contrat, situation du dossier (situation d'incident), montant des cotisations par personne, état du paiement des cotisations, RIB, prestations, acte de soins, date de soins, partenaire de santé à qui le paiement a été fait, prescripteur, montant des dépenses, situation familiale, profession, identifiant d'accès espace extranet, numéro d'adhérent, n° INSEE, NIR ou numéro de sécurité sociale, données de santé	Intérêt légitime	Actuariet et Gestion des risques	Analyse des produits	3 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Prescripteur, Partenaire de santé	ASSIA, Oracle Business Intelligence (ST ultérieur), Theotech
Réalisation d'extractions pour contrôle de la conformité des dossiers, des prestations et des cotisations Extractions nettoyées des n°INSEE	Nom, prénom, qualité, garantie, référence dossier, numéro d'adhérent, date de naissance, sexe, département, âge, date d'adhésion, date de radiation, motif de la radiation (code et libellé), produit commercial, PACK, type de bénéficiaires, numéro entreprise, classe, raison sociale, numéro de section en cours, libellé section en cours, blocage de prestations, SIRET, libellé entreprise, numéro partenaire, libellé partenaire, FINESS, spécialité, date de début de section, date de fin de section, code acte de gestion, libellé acte de gestion, caisse RO, motif de fin de garantie, matricule paie, adresse postale, date minoration, libellé majoration / minoration, type de paiement, numéro de facture, modalité de paiement, date de fin de validité, titulaire du compte, BIC, IBAN, dossier valide, mode de règlement, date de signature du mandat, signature, mandat, code et date de mouvement, libellé retour NOEMIE, libellé blocage, motif du blocage carte et prestations, jour de prélèvement, période, validité de la garantie, remarques, régime local, régime actif, date de début, date de fin, code d'exonération, date d'exonération, motif retour courrier, sens du courrier, jour, période, rang de naissance, rang échéancier, règle de cotisation, libellé relation sortante, condition, propriété, libellé règle, niveau règle, date de début règle, date de fin règle, date de remboursement, libellé rejet, montant impayé, année comptable, libellé OD, montant OD, identifiant paiement, périodicité, montant appel, solde, exercice, date comptable, libellé mouvement, montant affecté, montant appel, motif comptable, libellé comptable, état du rapprochement comptable, gestionnaire, liste des encaissements, montant encaissé, code imputation, date d'échéance, précontentieux, date opération, motif du rejet, mode de règlement, période de la modalité de paiement, montant échéancier, caisse de rattachement, produit sur lequel est rattaché, numéro de contrat, situation du dossier (situation d'incident), montant des cotisations par personne, état du paiement des cotisations, présence ou non d'un RIB, prestations, acte de soins, date de soins, partenaire de santé à qui le paiement a été fait, montant des dépenses, n° INSEE	Intérêt légitime	Actuariet et Gestion des risques	Gestion des contrôles	3 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Partenaire de santé	ASSIA, Oracle Business Intelligence (ST ultérieur), Theotech
Identification des personnes politiquement exposées dans le fichier adhérents Mise à disposition d'un applicatif interfacé sur StarWeb par ASSIA	Nom, prénom, date de naissance	Obligation légale	Administration générale	Gestion des personnes politiquement exposées	1 semaines à compter De la fin de l'opération	Adhérents	ASSIA
Gestion de la mise à jour des données des adhérents et ayants-droit	Nom marital, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, adresse email personnelle, employeur, documents de mise sous tutelle, certificats de mariage, attestation CPAM, justificatifs de domicile, arrêtés de mutation/détachement, bulletins de paie, RIB, mandats SEPA, NIR ou numéro de sécurité sociale	Intérêt légitime	Gestion des contrats	Gestion de la base de données	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Conjoints, Enfants	ASSIA, Microsoft, Theotech
Identification des personnes dans le fichier adhérents Mise à disposition d'un applicatif interfacé sur StarWeb par ASSIA	Nom, prénom, date de naissance	Obligation légale	Administration générale	Gestion des personnes concernées par le gel des avoirs	1 semaines à compter De la fin de l'opération	Adhérents	ASSIA
Courriers entrants au format papier numérisés et détruits (ex : demandes de remboursement, devis) sauf documents comptables transmis au service Destruction opérée par une société de service qui délivre un bon de destruction	Nom, prénom, adresse email, adresse postale, numéro de téléphone, date de naissance, caisse de régime, fonction, RIB/données bancaires, n° adhérent, bulletins de salaire, NIR ou numéro de sécurité sociale	Intérêt légitime	Flux entrants	Gestion du courrier entrant (hors email)	1 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Employeurs, Partenaires de santé (professionnels de santé, établissements de soins), Fournisseurs	ASSIA Nextcloud (sauvegarde du serveur) Encore (société de service de destruction)
Emails remontés dans StarWeb (boîte de transit) + distribution aux destinataires (via règle) et destruction (2 mois d'historique disponible)	Nom, prénom, adresse email, adresse postale, numéro de téléphone, date de naissance, caisse de régime, fonction, RIB/données bancaires, n° adhérent, bulletins de salaire, NIR ou numéro de sécurité sociale	Intérêt légitime	Flux entrants	Gestion du courrier entrant (email/fax) distribué aux autres services	2 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Employeurs, Partenaires de santé (professionnels de santé, établissements de soins), Fournisseurs	ASSIA, Microsoft
Gestion des demandes effectuées via les espaces Extranet intégrés sur StarWeb La fiche d'activité contiendra le nombre de demandes traitées par le salarié (statistiques) stockée sur le serveur sauvegardé dans Nextcloud	Nom, prénom, adresse email, adresse postale, numéro de téléphone, date de naissance, caisse de régime, fonction, RIB/données bancaires, n° adhérent, bulletins de salaire, NIR ou numéro de sécurité sociale	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion des demandes entrantes via l'outil StarWeb (espaces Extranet réservés)	2 années à compter du début de l'opération	Adhérents, Employeurs, Partenaires de santé (professionnels de santé, établissements de soins)	ASSIA, Theotech
Pseudonymisation des poids forts du numéro de téléphone	Numéro de téléphone partiel, date, heure, durée de l'appel, numéro de poste, nombre d'appels manqués, nombre d'appels traités	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion des statistiques des conversations téléphoniques par poste Fiches activité personnelles accessibles qu'aux salariés eux-mêmes	6 mois à compter du début de l'opération	Appellants, Appelés (Salariés et Adhérents)	Theotech
Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants dans le logiciel	Numéro de téléphone, date, heure, durée de l'appel, identifiant, nombre d'appels manqués, nombre d'appels traités, historique d'appels	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants (via MICallab)	6 mois à compter du début de l'opération	Appellants, Appelés (Salariés et Adhérents)	Mitel/Orange

Traitement administratif d'emails remontés dans StarWeb (boîte de transit) qui leur sont affectés suite distribution (via règle) 2 mois d'historique disponible	Nom, prénom, adresse email, adresse postale, numéro de téléphone, date de naissance, caisse de régime, fonction, RIB/données bancaires, n° adhérent, bulletins de salaire, NIR ou numéro de sécurité sociale	Intérêt légitime	Flux entrants	Gestion du courrier entrant (email/fax) traité par le service	2 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Employeurs, Partenaires de santé (professionnels de santé, établissements de soins), Fournisseurs	ASSIA, Microsoft
Gestion des appels téléphoniques entrants pour transfert des appels aux autres services	Numéro de téléphone, date, heure, durée de l'appel, identifiant, nombre d'appels manqués, nombre d'appels traités, historique d'appels	Intérêt légitime	Flux entrants	Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants (via In Attend)	6 mois à compter du début de l'opération	Appellants, Appelés (Salariés et Adhérents)	Mitel/Orange
Annuaire des principaux interlocuteurs	Numéro de téléphone, nom, prénom	Intérêt légitime	Administration générale	Annuaire des principaux interlocuteurs	99 années à compter du début de l'opération	Salariés, Administrateurs, Fournisseurs, Correspondants	Orange
Gestion des réclamations des adhérents formulées par email, par courrier recommandé ou par téléphone	Nom, prénom, numéro d'adhérent, adresse email, détails concernant les sinistres, échanges entre l'assuré et le gestionnaire	Intérêt légitime	Gestion des contrats	Gestion des réclamations des adhérents	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Microsoft
Traitement des demandes avec ou sans médiateur Réclamations reçues par téléphone, email courrier postal ou via l'espace adhérent	Nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse email, détails concernant la réclamation (événements touchant la vie privée), objet de la réclamation, échanges entre l'assuré et le gestionnaire, échanges avec le médiateur. Données médicales	Intérêt légitime	Direction Générale	Gestion de la médiation, gestion de certaines réclamations	2 années à compter De la fin de l'opération	Adhérents, médiateurs	ASSIA, Microsoft
Récupération via VPN des adhésions dans un fichier, stockage sur le serveur puis enregistrement dans StarWeb Dépôt d'un fichier retour de confirmation de mise en gestion pour AG2R avec reprise de la référence de l'affaire côté AG2R, du numéro de contrat côté Mutame, de la date de début d'effet du contrat, du nom et prénom de l'adhérent	Nom, prénom, adresse email, adresse postale, numéro de téléphone, adresse professionnelle, RIB, date de naissance, nom de jeune fille, nom de l'épouse, détails des risques couverts par le contrat d'assurance, état du contrat d'assurance, paiements non effectués ou non reçus, paiements reçus de l'assurance, période de couverture de l'assurance, début d'effet du contrat, employeur, lieu de travail, référence de l'affaire, numéro de contrat, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des contrats	Gestion métier des contrats partenaires (AG2R)	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents sous contrat en partenariat avec AG2R	ASSIA, Theotech
Mutame indique dans StarWeb les contrats pour lesquels le tiers payant sera géré par un opérateur Gestion de la transmission qui sera faite par ASSIA des informations initiales de la prise en compte d'un dossier à l'opérateur de tiers payant pour paiement aux professionnels de santé	Nom, prénom, date de naissance, adresse postale, référence du contrat, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Administration générale	Gestion déléguée du Tiers payant	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents sous contrat avec opérateur de tiers payant	ASSIA
Récupération des données de litiges et transmission des pièces aux avocats	Nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse email, description du litige, numéro adhérent, montant payé, statut (blocage prestation), date	Intérêt légitime	Direction Générale	Gestion du contentieux d'indemnisation et des paiements (particuliers)	5 années à compter De la fin de l'opération	Clients	ASSIA, Microsoft
Réception des candidatures sous format électronique (email ou Indeed) ou papier. Analyse des candidatures, puis organisation d'un entretien d'embauche avec les candidats sélectionnés, courrier électronique aux candidats non retenus ou appel téléphonique pour les candidats pré-sélectionnés.	Nom, prénom, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, date de naissance, centres d'intérêt/hobbies, CV, photo, lettre de motivation, diplômes et formation, cursus et expérience, moyen de locomotion, lieu de naissance	Exécution d'un contrat	Ressources Humaines	Gestion des appels à candidatures et des entretiens	3 années à compter du début de l'opération	Candidats	Microsoft
Transmission des informations nécessaires à l'URSSAF afin d'effectuer les déclarations uniques d'embauche Organigramme regroupant l'ensemble du personnel	Nom, prénom, adresse postale, date de naissance, durée de la période d'essai, type de contrat, lieu de naissance, matricule Nom, prénom, profession	Obligation légale	Ressources Humaines	Gestion des déclarations préalables à l'embauche	5 années à compter De la fin de l'opération	Salariés	URSSAF
Envoi au salarié d'un courrier de convocation le cas échéant. Prise de sanction disciplinaire ou licenciement et signification par l'envoi d'un courrier au salarié. Conservation des données dans le dossier du salarié.	Nom, prénom, tous types de documents et informations requis dans le cadre de l'enquête administrative, témoignages de collègues, faits à l'origine de la sanction, sanction à l'encontre du salarié, matricule	Obligation légale	Ressources Humaines	Gestion des sanctions disciplinaires et des licenciements	5 années à compter De la fin de l'opération	Salariés	Microsoft
Evaluation de la carrière et des formations nécessaires. Conservation dans le dossier du salarié. Tenue d'un tableau Excel récapitulatif des entretiens destiné notamment à la Direction.	Nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, ancienneté, souhait de formation, besoin de formation, historique des formations, échanges de l'entretien sous la forme d'un rapport, matricule, bilan sur 6 ans, évolution de la rémunération annuelle en %	Obligation légale	Ressources Humaines	Gestion des entretiens professionnels (tous les 2 ans)	5 années à compter De la fin de l'opération	Salariés	Microsoft
Délivrance de tickets restaurant au personnel au format papier Données contenues dans les tableaux de l'absentéisme au format Excel	Nom, prénom, nombre de titres restaurant attribués, date	Contrat	Ressources Humaines	Attribution des tickets restaurant	1 années à compter du début de l'opération	Salariés	Up, Microsoft
Constitution d'un dossier pour les contentieux aux Prud'hommes et transmission aux avocats	Nom, prénom, adresse, date de naissance, sexe, profession, qualification professionnelle, date d'embauche, ancienneté, nature du contrat de travail, heures de travail, faits reprochés, bulletins de salaire, courriers échangés, copie du jugement, attestation, relevé d'heures, avertissement, sanction, justificatifs (email...)	Intérêt légitime	Ressources Humaines	Gestion des contentieux aux Prud'hommes	5 années à compter du début de l'opération	Salariés	Cabinet Emmanuel LEBAR (avocats), Tribunal des Prud'hommes, Microsoft
Attribution des véhicules de fonction pour les salariés concernés Conservation des copies de permis de conduire dans le dossier des salariés concernés. Détenion de cartes carburant non nominatives (attribuées selon une plaque d'immatriculation)	Nom, prénom, profession, copie du permis de conduire	Exécution d'un contrat	Ressources Humaines	Attribution des véhicules de fonction	5 années à compter De la fin de l'opération	Salariés dotés de véhicules de fonction	
Traitement des factures fournisseurs	Nom, prénom, fonction, adresse email, numéro de téléphone, montant, date, détail de la fourniture	Contrat	Comptabilité et Finance	Gestion des fournisseurs	10 années à compter du début de l'opération	Contacts chez les fournisseurs	ASSIA (hôteur Sage), Microsoft
Accompagnement des adhérents et des prospects - demandes de prêt santé	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, civilité, numéro de téléphone privé, date, composition famille, date de naissance, situation (salarié / sans emploi), statut professionnel, nature de la demande, charges, ressources, existence d'un surendettement, prêts en cours, dettes, données bancaires, NIR ou numéro de sécurité sociale	Consentement	Social	Action sociale	99 années à compter De la fin de l'opération	Ayants droit	
Accompagnement des adhérents et des prospects - aide (don) pour financer les frais d'obsèques	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, civilité, numéro de téléphone privé, date, date de naissance, avis d'imposition, date du décès, acte de décès, données bancaires, NIR ou numéro de sécurité sociale	Consentement	Social	Action sociale	99 années à compter De la fin de l'opération	Ayants droit	
Accompagnement des adhérents et des prospects - allocation personne handicapée (enfant de moins de 21 ans)	Nom, prénom, civilité, date de naissance, situation familiale, date de notification MDPH, adresse postale, numéro de téléphone mobile, numéro de téléphone fixe, adresse email, composition du foyer, avis d'imposition, Handicap, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Social	Action sociale	99 années à compter De la fin de l'opération	Ayants droit	
Assistance sur des démarches administratives	Nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, civilité, numéro de téléphone privé, date, composition famille, date de naissance, situation (salarié / sans emploi), statut professionnel, nature de la demande, charges, ressources, existence d'un surendettement, prêts en cours, dettes, Handicap, situation de santé, NIR ou numéro de sécurité sociale	Consentement	Social	Accompagnement des personnes concernées	99 années à compter De la fin de l'opération	Ayants droit	
Gestion des données des délégués	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone portable personnel, numéro de téléphone fixe, numéro de carte d'identité, numéro de permis de conduire, emplois/fonctions, employeurs, date de naissance, lieu de naissance, diplômes obtenus, RIB, numéro d'adhérent, CV, lettre de motivation, région, département	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gouvernance	99 années à compter du début de l'opération	Administrateurs, Délégués, Anciens élus	Microsoft, Theotech
Relance manuelle ou automatique	Nom, prénom, fonction, adresse email	Intérêt légitime	Commercial	Relance prospects	1 mois à compter du début de l'opération	Prospects	ASSIA
Gestion des données des correspondants	Civilité, nom, prénom, adresse email professionnelle, adresse postale professionnelle, numéro de téléphone professionnel, emploi/fonction, RIB, état de frais	Intérêt légitime	Direction et Communication	Correspondants	99 années à compter du début de l'opération	Correspondants	Microsoft, ASSIA
Gestion des états de frais des élus (administrateurs et délégués) Remplissage d'un formulaire hébergé sur le site Internet (non accessible au public)	Civilité, nom, prénom, emploi/fonction, RIB, justificatifs, nombre de kilomètres parcourus, frais de séjour/repas, moyen de locomotion, lieu de déplacement, dates	Intérêt légitime	Comptabilité et Finance	Gestion du remboursement des notes de frais des élus (administrateurs et délégués)	10 années à compter du début de l'opération	Elus	ASSIA (hôteur Sage), Nouveau Regard
Gestion des cessions de droits à l'image pour les délégués et administrateurs obtenues au format papier ou électronique Gestion du récapitulatif des réponses dans un fichier Excel	Civilité, nom, prénom, adresse postale personnelle, signature	Consentement	Direction et Communication	Gestion des droits à l'image pour les délégués et administrateurs	7 années à compter du début de l'opération	Délégués, Administrateurs	Microsoft, Nouveau Regard, Theotech

Transmission à AG2R d'un fichier de listing des contrats vendus pour calcul des frais de distribution Perception de la commission de distribution par Mutame & Plus	Nom, prénom, numéro de contrat, année, produit, rang bénéficiaire, code postal, commune, date d'effet du contrat, code courtier/vendeur, montant de cotisation annuelle	Contrat	Administration générale	Gestion de la déclaration trimestrielle à AG2R	10 années à compter du début de l'opération	Adhérents	Theotec, Microsoft
Ouverture pour les entrants et fermeture pour les sortants des comptes de messagerie Tenue d'un fichier	Nom, prénom, données de connexion (mot de passe), adresse email professionnelle	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion des comptes de messagerie	1 mois à compter De la fin de l'opération	Salariés	ASSIA (hôteur du serveur Exchange), Microsoft, Theotec
Gestion des sauvegardés des systèmes	Toutes données stockées sur les serveurs	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion des sauvegardés internes	5 années à compter du début de l'opération	Salariés, Adhérents, Fournisseurs, Prestataires, Partenaires	
Réception des données des formulaires dans la boîte mail des conseillers Prise de contact par téléphone ou par email pour identification des besoins	Nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel, professo/fonction, nom de la collectivité/employeur, code postal	Contrat	Commercial	Réception des données renseignées via le formulaire de contact sur le site Internet PSC	99 années à compter du début de l'opération	Prospects	Microsoft, Nouveau Regard
Collecte des données de prospects lors de salons/forums/permanences sur papier ou ordinateur (boîte mail) Contact des prospects par email ou téléphone	Nom, prénom, adresse email personnelle/professionnelle, adresse postale personnelle/professionnelle, date de naissance, numéro de téléphone personnel/professionnel, nom de la collectivité/employeur	Contrat	Commercial	Collecte des données de prospects lors de salons/forums/permanences	99 années à compter du début de l'opération	Prospects	Microsoft
Organisation de certaines résiliations des mutuelles précédentes. Réception par email ou par courrier de formulaires de résiliation puis scan dans l'outil métier et envoi des demandes via le site jeresilie.com.	Nom, prénom, adresse postale personnelle, date de naissance, références du contrat précédent, coordonnées de la mutuelle précédente, carte de mutuelle, mandats de résiliation, courriers de demande de résiliation, nom de la collectivité/employeur, date de prise d'effet de la résiliation, motif de la résiliation, date, lieu, signature, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Commercial	Gestion des résiliations	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Microsoft, Theotech
Gestion de la veille sur la sauvegarde des systèmes effectuée par ASSIA	Toutes données stockées sur les serveurs	Intérêt légitime	Administration générale	Gestion de la veille sur les sauvegardés gérées par le partenaire	5 années à compter du début de l'opération	Salariés, Adhérents, Fournisseurs, Prestataires, Partenaires	ASSIA
Diffusion des dossiers de travail, PV, CR par voie postale et électronique	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle	Intérêt légitime	Direction et Communication	Rédaction et diffusion des dossiers de travail, PV, CR d'AG, de CA et de réunions de comités/commissions	99 années à compter du début de l'opération	Délégués, Administrateurs, Salariés	Theotech, Microsoft
Gestion des dossiers de candidature à l'élection des délégués non conforme ou appartenant à des candidats non élus	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone portable personnel, numéro de téléphone fixe, numéro de carte d'identité, numéro de permis de conduire, emplois/fonctions, employeurs, date de naissance, lieu de naissance, diplômes obtenus, RIB, numéro d'adhérent, CV, lettre de motivation, région, département	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion des dossiers de candidature à l'élection des délégués non conforme ou appartenant à des candidats non élus	1 année à compter De la fin de l'opération	Adhérents candidats	
Gestion des bulletins de vote (électroniques et papier) pour l'élection des délégués	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, adresse postale personnelle, adresse IP, date/heure de la connexion, enchaînement des pages/actions	Obligation légale	Direction et Communication	Gestion des bulletins de vote (électroniques et papier) pour l'élection des délégués	6 mois à compter du début de l'opération	Adhérents candidats, Adhérents électeurs	Gedivote
Gestion du formulaire de participation aux réunions	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel, signature, besoins (repas, hôtels)	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion de la participation aux réunions	1 mois à compter De la fin de l'opération	Délégués, Administrateurs, Correspondants, Salariés	Nouveau Regard (Wordpress)
Gestion des listes d'émargement pour vérification de la participation aux réunions	Civilité, nom, prénom, signature	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion de la participation aux réunions	99 années à compter du début de l'opération	Délégués, Administrateurs, Correspondants, Salariés	Theotech
Gestion des enquêtes auprès des adhérents	Nom, prénom, département, âge, nombre d'années à la mutuelle, message/commentaire libre, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion de la collecte de données via le site Internet (formulaire) sur l'avis des adhérents	12 mois à compter du début de l'opération	Adhérents	Nouveau Regard, Theotech, Microsoft
Gestion de la réservation des hôtels pour les déplacements professionnels Tenue de la rooming list au format Excel (même document que la liste d'émargement) envoyée aux hôtels par email	Civilité, nom, prénom, adresse email personnelle, numéro de téléphone personnel, dates et lieu du déplacement	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion de la réservation d'hôtels et de la rooming list	99 années à compter du début de l'opération	Délégués, Administrateurs, Salariés	Hôtels, Theotech, Microsoft
Gestion du formulaire de déclaration des frais de déplacement	Nom, prénom, adresse email personnelle, montants, justificatifs, objet du déplacement, lieu du déplacement, dates, moyen de transport utilisé, type de déense	Intérêt légitime	Direction et Communication	Gestion des notes de frais	12 mois à compter du début de l'opération	Délégués, Administrateurs	Nouveau Regard
Gestion de la classification des contrats bénéficiant de l'assistance pour transmission par ASSIA d'un fichier des adhérents à RMA (action annule et remplace chaque mois du fichier)	Numéro d'adhérent, date d'adhésion, date de radiation, civilité, adresse postale personnelle, nom, prénom, date de naissance de l'adhérent et des bénéficiaires, lien de parenté	Contrat	Administration générale	Gestion de la classification des contrats bénéficiant de l'assistance	1 mois à compter du début de l'opération	Adhérents, Bénéficiaires	
Gestion du remboursement des notes de frais des salariés	Civilité, nom, prénom, emploi/fonction, frais de séjour/repas, moyen de locomotion, justificatifs, objet du déplacement, lieu du déplacement, lieu de départ, dates, moyen de transport utilisé	Intérêt légitime	Comptabilité et Finance	Gestion du remboursement des notes de frais des salariés	10 années à compter du début de l'opération	Salariés	Eurecia
Mutame & Plus collecte et transfère les données à Mutex en tant que distributeur, les clients deviennent clients de Mutex, ce qui donne lieu à une commission pour Mutame & Plus	Nom, prénom, date de naissance, adresse email personnelle, adresse postale personnelle et professionnelle, numéro de téléphone privé, numéro de police d'assurance, encours et endettement, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, RIB, IBAN, BIC, relevé postal, attestation CPAM, coordonnées employeur, acte de naissance, certificat de décès, arrêté de mise en retraite, état de cotisations (liste des adhérents Mutame), mise en tutelle, coordonnées notaire (succession), situation du salarié (suspendu ou pas), bulletin de paie, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Administration générale	Suivi des commissions (Mutex)	à compter	Clients	
Mutame & Plus collecte et transfère les données à Mutlog en tant que distributeur, les clients deviennent clients de Mutlog, ce qui donne lieu à une commission pour Mutame & Plus	Nom, prénom, date de naissance, adresse email personnelle, adresse postale personnelle et professionnelle, numéro de téléphone privé, numéro de police d'assurance, encours et endettement, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, RIB, IBAN, BIC, relevé postal, attestation CPAM, coordonnées employeur, acte de naissance, certificat de décès, arrêté de mise en retraite, état de cotisations (liste des adhérents Mutame), mise en tutelle, coordonnées notaire (succession), situation du salarié (suspendu ou pas), bulletin de paie, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Administration générale	Suivi des commissions (Mutlog)	à compter	Clients	
Envoi de demandes de résiliation des mutuelles précédentes via le site jeresilie.com (résiliation infra-annuelle et pour payé)	Nom, prénom, adresse postale personnelle, date de naissance, références du contrat précédent, coordonnées de la mutuelle précédente, carte de mutuelle, mandats de résiliation, courriers de demande de résiliation, signature, dates, lieu, NIR ou numéro de sécurité sociale	Contrat	Gestion des contrats	Gestion des résiliations	99 années à compter du début de l'opération	Adhérents	ASSIA, Microsoft, Theotech